



KENNISCENTRUM
VLAAMSE STEDEN

interlokale vereniging

COMPLEXE STADSPROJECTEN

draaiboek

Naam website KCVS

JUWI fYdfc^WfY|ggY f

Oorspronkelijke naam document

JUWI fYdfc^WfY|ggY f AG Stadsplanning
Antwerpen.

AG STADSPLANNING ANTWERPEN

PROFIEL Procesmanager Masterplan 2020

Functiecontext

Het autonoom gemeentebedrijf (AG) Stadsplanning Antwerpen werkt in opdracht van het stadsbestuur aan een duurzaam en kwaliteitsvol stadsweefsel, aantrekkelijk en leefbaar voor haar bewoners, bezoekers en investeerders.

AG Stadsplanning telt momenteel 45 werknemers, meer info is terug te vinden op www.agstadsplanning.be

De Stad Antwerpen en Vlaanderen werken vandaag samen aan een hele reeks infrastructuurprojecten onder de noemer 'Masterplan 2020'.

AG Stadsplanning is op zoek naar ervaren versterking om binnen dit samenwerkingsverband verdere stappen te zetten in verscheidene projecten waaronder de Oosterweeltunnels, de heraanleg van de Leien, het Operaplein, de tramlijn naar Ekeren enz.

Je takenpakket

De procesmanager is verantwoordelijk voor de procesbegeleiding en opvolging van de projecten en deelprojecten in het dossier Oosterweeltunnels en Brabo 2.

Hij/zij is verantwoordelijk voor de afstemming van de infrastructuurprojecten met de verschillende betrokken overheden en/of opdrachthouders en bouwt structuren uit op projectniveau waarbinnen een constructieve samenwerking tussen Stad en Vlaanderen wordt gestroomlijnd.

Hij/zij stuurt de respectievelijke interne of externe projectverantwoordelijken aan of neemt zelf de eindverantwoordelijkheid op.

Taken

- Je bewaakt de samenhang tussen de projecten, volgt de planning en besluitvorming op, en stuurt bij waar nodig
- Je stuurt de projectleiders aan die verantwoordelijk zijn voor de inhoudelijke opvolging van de deelprojecten binnen het Oosterweel en Brabo 2 dossier, je brengt de processen in beeld en stemt de deelprojecten op elkaar af en stuurt bij waar nodig.
- Je controleert de contractvorming met externen en bewaakt de uniformiteit binnen de projectaanpak, je stuurt operationeel bij.
- Je overlegt met de directeur logistiek en uitvoering en de directeur proces en projectregie over de voortgang van je programma en de afstemming met de andere programma's.
- Je stemt af met het programma Masterplan 2020, de gebiedsgerichte programma's en het programma openbaar domein binnen AG Stadsplanning en met de intern stedelijke diensten.
- Je bewaakt nauwgezet de vooropgestelde timing, producten en budgetten
- Je neemt de eindverantwoordelijkheid op voor de uitvoering van elke fase
- Je werkt nauw samen met de stafmedewerker communicatie voor het uittekenen van de communicatiestrategie van het programma.

Je profiel

- Opleidingsniveau: Masterdiploma of gelijkwaardig door ervaring (begeleiding van complexe projecten).
- Je hebt minstens vijf jaar ervaring met het sturen van processen en projectleiding van complexe projecten.
- Je kent de werking van de overheid en vigerende overheidswetgeving
- Sterke leidinggevende en organisatorische kwaliteiten
- Een plichtsbewust, nauwgezet, creatief en ondernemend leider
- In stresserende omstandigheden behoud je overzicht en efficiëntie
- Je verkiest in een team te werken en neemt binnen dit team jouw verantwoordelijkheid op.
- Je hebt een goede kijk op het ruimtelijk, economisch en maatschappelijk functioneren van publieke ruimte en je kan debatten inhoudelijk invullen.
- Vertrouwdheid met infrastructuurprojecten en opvolging werffase is een pluspunt

ONS AANBOD

- Een contract van onbepaalde duur.
- Op Masterniveau: bruto minimum-maandloon van 4064 euro (5 jaar ervaring), bruto maximum-maandloon van 5473 euro (24 jaar ervaring). Relevante ervaring kan meegerekend worden in de bepaling van het loon.
- Hospitalisatieverzekering, maaltijdcheques, groepsverzekering
- Goede balans werk-privé (glijdende werkuren, 35 vakantiedagen, 14 feestdagen)
- Uitgebreid aanbod van vormingsmogelijkheden
- Sociale werkomgeving
- Indiensttreding: zo snel mogelijk.
- Adres tewerkstelling: Den Bell, Francis Wellesplein 1, 2018 Antwerpen

MEER WETEN ?

Voor meer informatie over AG Stadsplanning: www.agstadsplanning.be

Voor meer informatie over de inhoud van de functie kan je contact opnemen met

Griet Van Peel

03/338.21.81

griet.vanpeel@stadsplanning.antwerpen.be

Hoe solliciteren?

Wil je solliciteren voor deze job? Je kandidatuurstelling (sollicitatiebrief, cv en een kopie van je diploma) moeten ons ten laatste bereiken op woensdag 2 mei 2012.

Per mail aan griet.vanpeel@stadsplanning.antwerpen.be (en cc naar maarten.vanschoubroek@stadsplanning.antwerpen.be)