

COMPLEXE STADSPROJECTEN

draaiboek

Naam website KCVS

STATUTEN AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF

Oorspronkelijke naam document

Buda-kunsteneiland. Oprichting van een autonoom gemeentebedrijf 'Buda AGB'

Project

Buda Eiland Kortrijk

Aanwezig:

Burgemeester-Voorzitter : S. De Clerck

Schepenen : L. Lybeer, W. Maddens, G. Leleu, A. Cnudde, H. Demedts,
M.C. Vandenbulcke

Raadsleden : A. Sansen, M. Lemaitre, P. De Coene, P. Jolie, F. Santy, H. Masselis,
M. Gheysens, R. Lesaffre, F. Verhenne, C. Decaluwe, C. Depuydt, G. Vanhoutte,
J. Coulembier, C. Matthieu, W. Depauw, N. Zonnekein, P. Soens, M. Seynaeve,
R. Deseyn, K. Byttebier, B. Caron, N. Claus, A. Vanden Berghe, J. Ghyssel, B. Herrewyn,
I. Verschaete, P. Demeyere, S. You-Ala, J. Deweer, E. Flo

Stadssecretaris : G. Hillaert

Adjunct-Stadssecretaris : A. Vos

1.13

Buda-kunsteneiland. Oprichting van een autonoom gemeentebedrijf 'Buda AGB'. Instemmen.

De raad,

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 13 maart 2006 tot goedkeuring van een samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Kortrijk en de vzw Buda Kunstencentrum;

Gelet op het bestuursakkoord, goedgekeurd op 5 december 2006, waarin wordt gesteld dat de samenwerking met andere partners vorm kan krijgen in nieuwe autonome gemeentebedrijven; dat voor Buda-kunsteneiland een extern verzelfstandigd agentschap wordt voorbereid;

Gelet op het eindverslag van het voorlopig bestuur van het Buda-kunsteneiland;

Gelet op het oprichtingsverslag van het College van Burgemeester en Schepenen met de afweging van voor- en nadelen van de beheersvorm 'autonoom gemeentebedrijf' voor het kunsteneiland Buda;

Gelet op de collegebeslissing van 20 februari 2007 inhoudende het principiële akkoord met de krachtlijnen van het eindverslag van het voorlopig bestuur van het buda-kunsteneiland en houdende principiële beslissing voor de beheersvorm van het autonoom gemeentebedrijf;

Gelet op de statuten van het autonoom gemeentebedrijf Buda;

Gelet op de aanzet van de beheersovereenkomst, als basis voor de onderhandelingen tussen het college en het AG Buda;

Gelet op het businessplan;

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet;

Gehoord het verslag ter zitting door raadslid M. Gheysens;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Gaat over tot de stemming waarvan de uitslag luidt als volgt

5 onthoudingen: W. Depauw, N. Zonnekeijn, M. Seynaeve, I. Verschaete,
J. Deweer

32 ja stemmen: de overige raadsleden

Beslist,

Artikel 1: In te stemmen met de oprichting van een autonoom gemeentebedrijf 'Buda' op grond van een door het college van burgemeester en schepenen opgemaakt verslag waarin de voor- en de nadelen van de externe verzelfstandiging tegen elkaar worden afgewogen en wordt aangetoond dat het beheer binnen de rechtspersoonlijkheid van de gemeente niet dezelfde voordelen kan bieden; waarvan het inhoudelijk gedeelte luidt als volgt:

" Oprichtingsverslag met afweging van voor- en nadelen

Oprichting van een beheersstructuur voor het kunsteneiland Buda

1. Bestuursakkoord

In het bestuursakkoord, goedgekeurd op 5 december 2006, is onder meer het volgende vastgelegd omtrent de vrije tijd in Kortrijk:

"Daarnaast ontwikkelt het Buda-kunsteneiland zich tot een plek van creatie van kunsten, die spraakmakend wil zijn in Vlaanderen.

Daartoe is het nodig om het inhoudelijke beleid en het beheer van de infrastructuur een grotere autonomie te geven.

Buda moet een goede mix bieden aan creatie en participatie, zodat de Kortrijkzaan het kunsteneiland niet als een enclave, maar als een deel van het stadsweefsel aanziet."

Verder werd in het Bestuursakkoord vastgelegd dat "de samenwerking met andere partners vorm kan krijgen in nieuwe autonome gemeentebedrijven. Voor Buda en Xpo worden nieuwe externe verzelfstandigde agentschappen voorbereid" (blz. 18 bestuursakkoord).

2. Bepalingen van het gemeentedecreet

Hierna kan een overzicht worden gegeven van de verzelfstandigingsvormen in het kader van het Gemeentedecreet:

A. Interne verzelfstandiging

1. *Delegatie van bevoegdheid (van GR -> CBS/ CBS -> secretaris/ secretaris -> personeelsleden)*
2. *Budgethouderschap = de toegekende bevoegdheid tot beheer van een budget dat taakstellend is*
3. *IVA = intern verzelfstandigde agentschappen = onderwerpen van sommige taken of diensten aan een soepeler beheersregime. Hierbij wordt een ruimere operationele autonomie verleend aan het hoofd van het agentschap (zoals inzake organisatie, realisatie van doelstellingen, personeel, middelen en interne controle). De verhouding tussen de gemeente en het agentschap wordt geregeld door middel van een beheersovereenkomst, te sluiten tussen het college en het hoofd van het agentschap. De uitvoering van de beheersovereenkomst wordt jaarlijks geëvalueerd door de gemeenteraad en eindigt uiterlijk zes maanden na volledige vernieuwing van de gemeenteraad (doch verlenging is mogelijk).*

B. Externe verzelfstandiging

EVA = extern verzelfstandigd agentschap (diensten met rechtspersoonlijkheid die de gemeente opricht of waarin ze deelneemt en die belast zijn met welbepaalde beleidsuitvoerende taken van gemeentelijk belang)

1. *Externe verzelfstandiging in publiekrechtelijk vorm = autonoom gemeentebedrijf (AGB). Deze rechtsvorm wordt nagenoeg volledig geregeld in het gemeentedecreet (oprichting en ontbinding, toezicht, statuten, relatie met de gemeente, samenstelling bestuursorganen, verantwoordelijkheden bestuursorganen, financiële en boekhoudkundige organisatie, rechtspositieregeling van het personeel, bevoegdheden inzake leningen, onteigening, tarieven en participaties). De nadere werkingsregels worden door de oprichtende gemeente in de statuten geregeld. De gemeente sluit met het AGB een beheersovereenkomst af waarin duidelijke afspraken gemaakt worden en waarin een goede rapportering aan de gemeenteraad voorzien wordt.*
2. *Extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm (vzw, nv, cvba, ...). De rechtsvorm beantwoordt volledig aan de dwingende bepalingen van het privaatrecht. Tussen de gemeente en de gemeentelijke vennootschap, vereniging of stichting wordt een samenwerkingsovereenkomst gesloten, die de wijze regelt waarop de toevertrouwde taken van gemeentelijk belang worden uitgevoerd.*

3. In casu: principiële keuze voor een beheersstructuur voor het Buda-kunsteneiland

1. *Het gemeentedecreet bevat de optie om via verzelfstandiging een soepeler werking mogelijk te maken voor de verwezenlijking van bepaalde gemeentelijke opdrachten. Zoals hiervoor uiteengezet kan het zowel gaan om interne als om externe verzelfstandiging.
Het uitgangspunt van het gemeentedecreet bestaat erin dat men kan overgaan naar een vorm van externe verzelfstandiging als daar goede motieven voor zijn. Vooraleer de gemeenteraad een beslissing neemt om een bepaalde vorm van externe verzelfstandiging op te richten, zullen de voor- en nadelen van die bepaalde beheersvorm tegen elkaar moeten afgewogen worden. Het dient immers aannemelijk te zijn dat de voordelen opwegen tegenover de nadelen (art. 232 Gemeentedecreet).
Huidige nota wil dan ook een aanzet geven om een afweging te maken van de pro's en contra's van de vorm van het autonoom gemeentebedrijf (zoals vastgelegd in het bestuursakkoord) en vervolgens te komen tot een gefundeerde principiële keuze voor de beheersvorm van het Buda-kunsteneiland.*
2. *Nadeel voor de oprichting van een AGB bestaat erin dat er een zekere beperking van het 'rechtstreekse' politieke zeggenschap van de gemeenteraad en het college optreedt, wanneer dit wordt vergeleken met een vorm van interne verzelfstandiging of het beheer binnen de gemeentelijke diensten.*
3. *Daartegenover staat dat er tal van voordelen zijn die de oprichting van een autonoom gemeentebedrijf als beheersvorm voor het Buda-kunsteneiland kunnen motiveren:
Voor de beheersvorm van het Buda-kunsteneiland kan men twee principiële zaken voor ogen houden:*
 - 1) *Als beheersinstrument: het is belangrijk dat het patrimonium van Buda-kunsteneiland optimaal en efficiënt wordt beheerd. De beheersvorm dient tevens overkoepelend op te treden tegenover de talrijke en diverse artistieke en culturele spelers op het terrein.*
 - 2) *Conceptbewaking: De artistieke visie van de stad rond het Buda-kunsteneiland, zoals vastgelegd door het beleid, dient te worden bewaakt en gehandhaafd.*

Met deze twee principes voor ogen, kunnen volgende argumenten voor een AGB worden opgesomd:

- *Een AGB heeft een aparte rechtspersoonlijkheid en heeft hierdoor een verregaandere vorm van autonomie.
Hierdoor kan het AGB op meer gelijke voet optreden en onderhandelen met de artistieke en culturele spelers. Het AGB dient tevens overkoepelend op te treden tegenover deze spelers op het terrein. Het is belangrijk dat één duidelijk afgebakend orgaan aan conceptbewaking doet en de visie uitgedacht door het beleid van de stad*

Kortrijk daadwerkelijk ten uitvoer brengt. Een AGB zal hiervoor daadkrachtiger en sneller kunnen optreden tegenover de verschillende spelers dan een gemeentedienst. De opdrachtschrijving en takenpakket van het AGB zal door de stad worden uitgedacht, waarna het AGB de opdracht krijgt om deze waar te maken.

- Ook voor de samenwerking met private partners is de vorm van een AGB een voordeel. Indien sponsors of financiële partners dienen te worden gezocht, is dit eerder moeilijk om dit als stadsdienst of IVA aan boord te leggen. Een AGB zal aanzienlijk vlugger en meer sponsorshipcontracten binnenhalen. Bij het sluiten van samenwerkingsovereenkomsten met private partners (PPS) heeft de rechtspersoonlijkheid van een AGB meer daadkracht, waardoor men op een gelijke manier kan onderhandelen en een commerciële ingesteldheid kan aannemen.
- De werking van een AGB is minder formalistisch als de werking binnen de rechtspersoonlijkheid van de gemeente. Het besluitvormingsproces binnen een AGB is directer (Raad van Bestuur, Directiecomité), waardoor men sneller en daadkrachtiger kan optreden en minder gebonden is aan een lang en formeel besluitvormingsproces als binnen de gemeente het geval is. Dit draagt bij tot een grotere dynamiek en flexibiliteit en geeft de ruimte om sneller op te treden. Hierdoor kan tevens korter op de bal worden gespeeld, hetgeen belangrijk is voor de samenwerking met private partners.
- De artistieke visie op het buda-kunsteneiland reikt verder dan de stadsgrenzen, waardoor het tevens aangewezen is om dit binnen een aparte beheersvorm (anders dan binnen een gemeentedienst) onder te brengen.
- Door een AGB als beheersvorm te hanteren, kan men de culturele infrastructuur op het Buda-eiland efficiënter beheren, doch met tegelijkertijd ook de nodige affiniteit met de artistieke-culturele wereld. Deze twee zaken, met name het facilitaire aspect enerzijds en het culturele-artistieke aspect anderzijds, zijn binnen de rechtspersoonlijkheid van de stad twee afzonderlijk diensten. Deze twee aspecten dienen binnen het AGB als enige beheersvorm verenigd te worden. Hierdoor is er meer zekerheid dat het facilitair beheer meer op maat van de specifieke vereisten uit de culturele sector gebeurt, hetgeen de efficiëntie ten goede komt. De culturele actoren hebben immers niet de ambitie, noch de competenties om een patrimonium te beheren, terwijl een louter facilitaire dienst niet voldoende affiniteit kan hebben met de culturele-artistieke aspecten.
Dit neemt niet weg dat een aantal zaken nog steeds door de stadsdiensten zullen worden waargenomen. Zo zal de directie Facility uiteraard nog een belangrijke controlerende rol dienen waar te nemen. De libellering van de beheersovereenkomst, waarin de samenwerking met de diverse stadsdiensten wordt vastgelegd, zal hierin een belangrijke rol spelen.
- Een AGB kan filialen oprichten (artikel 242, §5 Gemeentedecreet), waardoor het voor Buda deelprojecten zou kunnen opstarten voor artistieke/educatieve doeleinden. Het Gemeentedecreet bevat een grotere versoepeling tegenover de Nieuwe Gemeentewet, daar het slechts oplegt dat het AGB minstens een mandaat van bestuurder moet bezitten in de personen waarin wordt deelgenomen. De voorwaarden waaronder het AGB participaties kan nemen zijn uiteraard uitdrukkelijk te regelen in de beheersovereenkomst tussen de stad en het AGB. In ieder geval bepaalt het Gemeentedecreet dat slechts tot de oprichting van een filiaal kan worden overgegaan nadat de beslissing hiertoe door de Vlaamse Regering werd goedgekeurd.
- Een AGB vormt een duidelijk afgebakend en gestructureerd geheel. Aan het AGB zal een duidelijk afgelijnde opdrachtschrijving en doelstelling kunnen worden meegegeven. Deze afzonderlijke beheersvorm zal de naleving van de beleidslijnen uitgetekend door de stad zeker ten goede komen.
- Ook zijn de beheersorganen van een AGB duidelijk omschreven in het gemeentedecreet. Ook dit biedt de eventuele privé-partners meer klaarheid en duidelijkheid in de structuur van een AGB. Een Raad van Bestuur is bevoegd voor alles wat niet uitdrukkelijk bij decreet, in de statuten of in de beheersovereenkomst aan de gemeenteraad is voorbehouden. Verder kan in de statuten worden voorzien dat de raad van bestuur het dagelijks bestuur, de vertegenwoordiging met betrekking tot dat bestuur en de voorbereiding en uitvoering van de beslissingen van de raad van bestuur kunnen worden toevertrouwd aan een directiecomité of aan een gedelegeerd bestuurder.

4. Hierna kan tot een afweging van het nadeel en de voordelen worden gekomen.

Het nadeel van het verlies van een zekere vorm van 'directe' politieke zeggenschap kan voldoende ondervangen worden:

- a) Het gemeentedecreet bevat op zich reeds een aantal bepalingen die ervoor zorgen dat het primaat bij de politiek blijft. Zo blijft de Gemeenteraad bevoegd voor alle fundamentele beslissingen betreffende het AGB:
 - de oprichtingsbeslissing en ontbinding;
 - het opstellen en wijzigen, na advies van de Raad van Bestuur, van de statuten;
 - de benoeming en het ontslag van de bestuurders;
 - het goedkeuren van de jaarrekening en verlenen van kwijting aan de bestuurders;
 - het goedkeuren van de beheersovereenkomst;
 - uitoefening van controle door de informatie- en rapporteringsverplichting van het AGB.
- b) Een duidelijke taakomschrijving en doelstelling van het AGB is van fundamenteel belang. Zoals gesteld zal het AGB het patrimonium goed dienen te beheren, doch met inachtneming van de culturele-artistieke visie zoals opgelegd door het beleid. Het beleid zal het concept bepalen, waarna het AGB als conceptbewaker zal dienen op te treden.
- c) De gemeenteraad en het AGB dienen een beheersovereenkomst te sluiten, waarin minstens de in art. 235, §2 Gemeentedecreet bepaalde aangelegenheden (o.m. de concretisering van de doelstellingen van het AGB, de financiële aspecten van het beheer, de verschillende rapporteringsverplichtingen en informatieverstrekking) geregeld wordt. Art. 235, §2, 9° legt bovendien op dat minstens voorzien wordt in een jaarlijks rapport betreffende de uitvoering van de beheersovereenkomst het afgelopen kalenderjaar. In de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad dient een evaluatieverslag te worden voorgelegd over de uitvoering van de beheersovereenkomst sedert de inwerkingtreding ervan (art. 227, tweede lid Gemeentedecreet).

Hierdoor kan men stellen dat de culturele wereld zich op een 'voldoende' armlengte van de politiek kan ontwikkelen.

Besluit: Uit het voorgaande komt duidelijk naar voor dat het beheer binnen de rechtspersoonlijkheid van de gemeente niet dezelfde voordelen kan bieden als het beheer binnen de beheersvorm van een autonoom gemeentebedrijf (art. 232 Gemeentedecreet)."

Artikel 2: De statuten van het autonoom gemeentebedrijf 'Buda' vast te stellen, waarvan het inhoudelijk gedeelte luidt als volgt:

"Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen

Artikel 1 – Wettelijk kader

De oprichting, de organisatie en de werking van Buda AGB valt onder de toepassing van de artikelen 225 tot en met 244 en 248 tot en met 261 van het gemeentedecreet, alle andere toepasselijke wetten, decreten en besluiten en de latere wijzigingen van al deze regelen.

Deze statuten zijn van toepassing voor zover zij niet van de in het eerste lid vermelde regelen afwijken.

Artikel 2 – Rechtsvorm en naam

Deze statuten regelen de organisatie en de werking van het autonoom gemeentebedrijf met rechtspersoonlijkheid 'Buda', opgericht bij besluit van de gemeenteraad van Kortrijk van [DATUM], en verder afgekort tot 'Buda AGB'.

Artikel 3 – Maatschappelijk doel en activiteiten

§1. Buda AGB heeft als maatschappelijk doel de uitbouw van het buda-eiland tot een artistiek gebied in de binnenstad door:

- 1° het beheer, de exploitatie en het valoriseren van het cultureel patrimonium van de stad Kortrijk op de buda-site,
2° de realisatie van de vastgelegde artistieke visie doorheen alle activiteiten en communicatie op en rond de buda-site.
- §2. Buda AGB kan de nodige handelingen stellen om haar maatschappelijk doel te verwezenlijken, in het bijzonder:
- 1° het verwerven van zakelijke of persoonlijke rechten op andere onroerende goederen;
2° leningen aangaan en giften of toelagen ontvangen;

Artikel 4 – Maatschappelijke zetel

De maatschappelijke zetel van Buda AGB is gevestigd in het stadhuis, Grote Markt 54 te 8500 Kortrijk.

De raad van bestuur kan de zetel verplaatsen naar elke andere plaats binnen het grondgebied van de stad Kortrijk zonder dat hiervoor een statutenwijziging is vereist.

Artikel 5 – Rechtspersoonlijkheid

Buda AGB verwerft rechtspersoonlijkheid op de dag van de oprichting bij besluit van de Gemeenteraad van [DATUM], doch onder voorbehoud van de goedkeuring van de oprichtingsbeslissing door de Vlaamse regering of van de dag waarop de Vlaamse Regering geacht wordt haar goedkeuring te hebben verleend.

Indien de leden van de raad van bestuur nog niet zijn benoemd op de in het eerste lid vermelde dag, verwerft Buda AGB pas rechtspersoonlijkheid op de dag van deze benoeming.

Artikel 6 – Duur

Buda AGB wordt opgericht voor onbepaalde duur.

Hoofdstuk 2 – Externe verhoudingen

Artikel 7 – Samenwerking met de stad

§1. Na onderhandelingen sluiten Buda AGB en de stad Kortrijk een beheersovereenkomst af.

Deze overeenkomst wordt gesloten voor een periode die eindigt uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad, onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding.

Als bij het verstrijken van de beheersovereenkomst geen nieuwe in werking is getreden, wordt de bestaande beheersovereenkomst van rechtswege verlengd. Als geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden binnen één jaar na deze verlenging, of als deze werd ontbonden of geschorst, kan de gemeente na overleg met het bedrijf voorlopige regels vaststellen inzake de in de beheersovereenkomst bedoelde aangelegenheden. Die voorlopige regels zullen als beheersovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe overeenkomst in werking treedt.

§ 2. De beheersovereenkomst en de uitvoering ervan worden jaarlijks geëvalueerd door de gemeenteraad. Hiertoe zal door de raad van bestuur een verslag worden opgemaakt.

Het bedrijf legt eveneens in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de gemeenteraden een evaluatieverslag voor aan de gemeenteraad over de uitvoering van de beheersovereenkomst, sinds de inwerkingtreding ervan. Dat verslag omvat ook een evaluatie van de verzelfstandiging, waarover de gemeenteraad zich binnen drie maanden uitspreekt.

§ 3. De beheersovereenkomst, evenals elke verlenging, wijziging, schorsing of ontbinding ervan, wordt verzonden aan de Vlaamse Regering en ter inzage neergelegd op het secretariaat van de gemeente en van het bedrijf.

§ 4. De beheersovereenkomst regelt minstens volgende aangelegenheden:

- concretisering van de doelstelling van het bedrijf en van de wijze waarop het bedrijf zijn taken moet vervullen;
- toekenning van middelen voor eigen werking en voor uitvoering van de doelstellingen van het bedrijf;
- het presentiegeld en de andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van het bedrijf worden toegekend (conform de toekenningsvoorwaarden bepaald door de Vlaamse Regering);

- de voorwaarden waaronder eigen inkomsten of andere financieringen mogen worden verworven en aangewend;
- de wijze waarop de tariefstructuren en de tarieven voor de geleverde prestaties door de raad van bestuur worden vastgesteld en berekend;
- de gedragsregels inzake dienstverlening door het bedrijf;
- de voorwaarden waaronder het bedrijf andere rechtspersonen kan oprichten, erin kan deelnemen of zich erin kan laten vertegenwoordigen;
- de informatieverstrekking door het bedrijf aan de gemeente. Er wordt minstens voorzien in een jaarlijks ondernemingsplan en een operationeel plan op middellange en lange termijn;
- de rapportering door het bedrijf aan de gemeente op basis van beleids- en beheersrelevante indicatoren en kengetallen. Er wordt minstens voorzien in een jaarlijks rapport betreffende de uitvoering van de beheersovereenkomst gedurende het afgelopen kalenderjaar;
- de wijze waarop het bedrijf zal voorzien in een systeem van interne controle;
- de maatregelen bij niet-naleving door een partij van haar verbintenissen uit hoofde van de beheersovereenkomst en de bepalingen inzake beslechting van geschillen die rijzen bij de uitvoering van de beheersovereenkomst; en
- de omstandigheden waarin en de wijze waarop de beheersovereenkomst kan worden verlengd, gewijzigd, geschorst en ontbonden.

§ 5. Naast de in §1 bedoelde beheersovereenkomst kan Buda AGB met de stad Kortrijk alle mogelijke overeenkomsten afsluiten voor zover deze niet in strijd zijn met de toepasselijke wetgeving, deze statuten of de beheersovereenkomst.

Artikel 8 – Samenwerking met derden

Binnen het kader van zijn maatschappelijk doel kan Buda AGB onderhandelen met alle mogelijke partners, zowel van publiekrechtelijke als van privaatrechtelijke aard. Buda AGB kan met deze partners overeenkomsten afsluiten voor zover deze niet in strijd zijn met de toepasselijke wetgeving, deze statuten of de beheersovereenkomst met de stad Kortrijk.

Artikel 9 – Filialen en participaties

§1. Voor zover dat niet in strijd is met de toepasselijke wetgeving, deze statuten of de beheersovereenkomst met de stad Kortrijk kan Buda AGB filialen oprichten of rechtstreeks of onrechtstreeks participeren in publiek- of privaatrechtelijke rechtspersonen voor zover dat past in zijn opdrachten. De oprichting, deelname of vertegenwoordiging mag geen speculatieve oogmerken nastreven en gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving inzake mededinging en staatssteun en de voorwaarden, bepaald in de beheersovereenkomst. De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging toont aan dat aan de voormelde voorwaarden is voldaan.

§2. Ongeacht de grootte van de inbreng van de verschillende partijen in het maatschappelijk kapitaal van het filiaal, moet het bedrijf minstens een mandaat van bestuurder worden toegekend.

§3. De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging wordt binnen dertig dagen aan de Vlaamse Regering verzonden. Tot de oprichting, deelname of vertegenwoordiging kan pas worden overgegaan nadat de beslissing hiertoe werd goedgekeurd hetzij nadat de Vlaamse Regering deze beslissing wordt geacht te hebben goedgekeurd.

Hoofdstuk 3 – Interne organisatie

Afdeling 1 – Raad van bestuur

Artikel 10 – Bevoegdheden

§1. De raad van bestuur beschikt over de volheid van bevoegdheid om alle noodzakelijke of nuttige handelingen te stellen om het maatschappelijk doel van Buda AGB te verwezenlijken.

§2. De raad van bestuur vertegenwoordigt Buda AGB in rechte als eiser of verweerder. Wanneer het belang van Buda AGB dat vereist, beslist de voorzitter of, bij diens afwezigheid, een door de raad van bestuur daartoe gedelegeerd lid van het directiecomité, rechtsgeldig en zonder verdere formaliteiten over het instellen van rechtsvorderingen en over het treffen van alle maatregelen tot bewaring van recht in de meest ruime zin van het woord, in en buiten gerechtelijke procedures. Hij deelt de instelling van een rechtsvordering mee aan de eerstvolgende raad van bestuur.

§3. De raad van bestuur kan het uitoefenen van zijn bevoegdheden delegeren aan het directiecomité, met uitzondering van:

- 1° het afsluiten van een beheersovereenkomst met de stad Kortrijk;
- 2° het oprichten van filialen of het nemen van participaties in andere rechtspersonen;
- 3° het vaststellen van het huishoudelijk reglement van de raad van bestuur;
- 4° het aanstellen en het controleren van het directiecomité;
- 5° het vaststellen van de rechtspositieregeling van het personeel en van de eventuele afwijkingen hierop, gemotiveerd overeenkomstig artikel 241, § 2 van het Gemeentedecreet, alsook het vaststellen van het syndicaal statuut; en
- 6° het vaststellen van het jaarlijks budget, het ondernemingsplan, de jaarrekening en het activiteitenverslag.

Met betrekking tot de bevoegdheden die de raad van bestuur niet kan delegeren, kan hij het directiecomité wel belasten met het uitvoeren van de door de raad van bestuur genomen beslissingen.

§4. Tenzij de raad van bestuur of het directiecomité een bijzondere lastgeving verstrekt, worden de akten die Buda AGB verbinden, ondertekend door de voorzitter.

Artikel 11 – Samenstelling

§1. De gemeenteraad benoemt de leden van de raad van bestuur van Buda AGB.

§2. De raad van bestuur is samengesteld uit ten hoogste twaalf leden. Ten hoogste twee derde van de leden van de raad van bestuur is van hetzelfde geslacht.

Elke fractie, zoals gedefinieerd in het Gemeentedecreet, binnen de gemeenteraad kan minstens één lid van de raad van bestuur voordragen en dit voordrachtrecht waarborgt elke fractie een vertegenwoordiging in de raad van bestuur. Indien de gewaarborgde vertegenwoordiging afbreuk doet aan de mogelijkheid voor de fracties die vertegenwoordigd zijn in het college van burgemeester en schepenen om minstens de helft van de leden van de raad van bestuur voor te dragen, worden de mandaten evenredig verdeeld over de fracties waaruit de gemeenteraad is samengesteld.

§3. De leden van de raad van bestuur kiezen uit hun midden een voorzitter die deel moet uitmaken van het college van burgemeester en schepenen van Kortrijk.

§4. De bestuurders kunnen te allen tijde door de gemeenteraad worden ontslagen. In dat geval blijven de leden van de raad van bestuur in functie tot de gemeenteraad tot hun vervanging is overgegaan.

§5. Wanneer een mandaat van bestuurder voortijdig eindigt, benoemt de gemeenteraad tijdens zijn eerstvolgende vergadering een opvolger. De nieuw benoemde bestuurder voltooit het mandaat van diegene die hij opvolgt.

§6. De bestuurders zijn herbenoembaar na afloop van hun mandaat.

§7. Na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt tot volledige vernieuwing van de raad van bestuur overgegaan. In dat geval blijven de leden van de raad van bestuur in functie tot de nieuwe gemeenteraad tot hun vervanging is overgegaan.

Artikel 12 – Vergaderwijze

§1. Vergaderingen

De raad van bestuur vergadert op schriftelijke uitnodiging van de voorzitter, telkens wanneer het

belang van Buda AGB dat vereist.

De uitnodigingen worden verstuurd ten minste veertien kalenderdagen vóór de dag waarop de zitting plaats heeft. In geval van spoed en wanneer zich een onvoorzienbaar feit voordoet waardoor elk uitstel onherstelbaar nadeel zou berokkenen aan Buda AGB, kan de voorzitter de raad van bestuur zonder enig uitstel en met alle middelen die hem ter beschikking staan, geldig samenroepen.

Op gemotiveerde aanvraag van meer dan de helft van de leden van de raad van bestuur is de voorzitter verplicht de raad binnen de veertien dagen na de aanvraag bijeen te roepen. De aanvraag moet de gewenste agendapunten vermelden.

De uitnodigingen vermelden de agenda, de plaats, de datum en het uur van de bijeenkomst. De bijhorende documenten worden erbij gevoegd.

De bijeenkomsten worden gehouden op de zetel van Buda AGB of op enige andere in de uitnodiging vermelde plaats, gelegen op het grondgebied van de stad Kortrijk.

§2. Aanwezigheid

De raad van bestuur kan slechts geldig beraadslagen en beslissen wanneer meer dan de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Elk lid mag een ander bestuurder machtigen hem op een welbepaalde vergadering van de raad te vertegenwoordigen en in zijn plaats te stemmen. De machtiging kan worden gegeven per brief, per fax of per e-mail. Een bestuurder mag niet meer dan één volmacht uitoefenen.

In geval het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van de raad ontoereikend is om geldig te beraadslagen of te beslissen, dan vergadert hij binnen de veertien dagen opnieuw met dezelfde agenda.

Hij kan dan geldig beraadslagen en beslissen, welk ook het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders is. De nieuwe uitnodigingen vermelden de bepalingen van deze paragraaf.

§3. Stemming

Elk lid van de raad van bestuur beschikt over één stem.

De beslissingen van de raad van bestuur worden, behoudens andersluidende bepalingen in wetten, decreten of in deze statuten, genomen bij gewone meerderheid van stemmen, uitgebracht door de aanwezige en vertegenwoordigde leden. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet meegerekend.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Bij geheime stemming wordt de beslissing evenwel verworpen in geval van staking van stemmen.

Over punten die niet op de agenda werden vermeld, kan de raad van bestuur slechts geldig beraadslagen mits eenparigheid van stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde stemgerechtigde leden.

§4. Notulering

De raad van bestuur duidt een secretaris aan, al dan niet uit zijn midden, die instaat voor het secretariaat van de raad van bestuur.

De secretaris maakt de notulen op van de beraadslagingen en de beslissingen van de raad van bestuur.

De notulen worden tijdens de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd, in een register opgenomen en door de voorzitter en de secretaris ondertekend. De volmachten worden bij het register gevoegd. Het register met de notulen van die vergaderingen en alle documenten waarnaar verwezen wordt in de notulen, worden ter inzage neergelegd op het secretariaat van de gemeente.

De kopieën of uittreksels die bij een rechtspleging of in andere gevallen moeten worden voorgelegd, worden ondertekend door de voorzitter of door een daartoe specifiek gevolmachtigde.

Artikel 13 – Werking

§1. Huishoudelijk reglement

De raad van bestuur kan de regelen in verband met zijn interne werking nader bepalen in een huishoudelijk reglement.

§2. Vergoedingen

Het presentiegeld van de leden van de raad van bestuur wordt vastgelegd door de raad van bestuur. Het bedrag van presentiegeld of eventuele andere kostenvergoedingen mogen in geen geval deze van de gemeenteraadsleden overstijgen.

§3. Onverenigbaarheden

Het is de bestuurders niet toegestaan:

- aanwezig te zijn bij de bespreking van of stemming over aangelegenheden waarbij zij een rechtstreeks belang hebben, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger of waarbij de echtgenoot of zijn bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben.

Dit verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, afzettingen en schorsingen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die wettelijk samenwonen met echtgenoten gelijkgesteld;

- *rechtstreeks of onrechtstreeks een overeenkomst te sluiten met het bedrijf;*
- *rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris tegen betaling werkzaam te zijn in geschillen ten behoeve van het bedrijf. Dit verbod geldt eveneens ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken; en*
- *rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris werkzaam te zijn in geschillen ten behoeve van de tegenpartij van het bedrijf of ten behoeve van een personeelslid van het bedrijf aangaande beslissingen in verband met de tewerkstelling binnen het autonoom gemeentebedrijf. Dit verbod geldt eveneens ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken.*

§4 Belangenconflicten

Indien een bestuurder rechtstreeks of onrechtstreeks een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met een beslissing of een verrichting die tot de bevoegdheid behoort van de raad van bestuur, moet hij dat meedelen aan de andere bestuurders voor de raad van bestuur een besluit neemt.

Zijn verklaring, alsook de rechtvaardigingsgronden betreffende voornoemd strijdig belang moeten worden opgenomen in de notulen van de raad van bestuur die de beslissing moet nemen.

De raad van bestuur omschrijft in de notulen de aard van de in het eerste lid bedoelde beslissing of verrichting en verantwoordt het genomen besluit. Ook de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor het bedrijf moeten in de notulen worden vermeld.

Voornoemde regeling is niet van toepassing wanneer de beslissingen van de raad van bestuur betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Dit artikel doet geen afbreuk aan de gelding van andere bepalingen betreffende de belangenvermenging in hoofde van bestuurders en met openbare diensten belaste personen, zoals onder meer artikel 245 van het Strafwetboek.

Buda AGB kan tegen elke derde de nietigheid vorderen van alle verbintenissen en overeenkomsten die het gevolg zijn van beslissingen die genomen werden met overtreding van de in het eerste en het tweede lid bepaalde regels indien die derde van deze overtreding kennis had of diende te hebben.

§5. Persoonlijke aansprakelijkheid

De bestuurders zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van het bedrijf. De bestuurders zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur. Ten aanzien van de overtredingen waaraan zij geen deel hebben gehad, worden de bestuurders van die aansprakelijkheid ontheven als hun geen schuld kan worden verweten en als zij die overtredingen hebben aangeklaagd bij de gemeenteraad binnen een maand nadat zij er kennis van hebben gekregen.

Afdeling 2 – Directiecomité

Artikel 14 – Samenstelling

§1. De raad van bestuur kan beslissen tot het inrichten van een directiecomité. De raad van bestuur benoemt de leden van het directiecomité, al dan niet uit zijn midden, en ontslaat de leden.

§2. Het directiecomité is samengesteld uit maximaal vier leden en wordt voorgezeten door de voorzitter.

§3. Alle mandaten vallen samen met de duur van een gemeentelijke legislatuur. In elk geval neemt het mandaat van lid van het directiecomité een einde op de eerste vergadering van de raad van bestuur die volgt op de installatie van de gemeenteraad. Het lid van het directiecomité waarvan het mandaat voortijdig een einde neemt, wordt geacht van rechtswege ontslagnemend te zijn. De raad van bestuur regelt zijn vervanging.

Artikel 15 – Bevoegdheden

§1. Het directiecomité is belast met het dagelijks bestuur van Buda AGB, met de vertegenwoordiging met betrekking tot dat bestuur en met de voorbereiding en de uitvoering van de beslissingen van de raad van bestuur.

§2. Het directiecomité kan het uitoefenen van zijn bevoegdheden niet delegeren. Het directiecomité kan hetzij zijn leden, hetzij personeelsleden van Buda AGB wel belasten met het uitvoeren van de door het directiecomité genomen beslissingen.

§3. Het directiecomité brengt regelmatig en telkens daarom wordt gevraagd verslag uit aan de raad van bestuur.

Artikel 16 – Vergaderwijze

Het directiecomité wordt voorgezeten door de voorzitter of de vervanger die hij aanstelt.

De besluiten van het directiecomité worden genomen bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen. In geval van staking van stemmen in het directiecomité is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

De regels inzake verboden handelingen en belangenconflicten voor de leden van de raad van bestuur, vastgelegd in artikel 15, §3 en §4, zijn mutatis mutandis ook van toepassing voor de leden van het directiecomité.

Artikel 17 – Werking

§1. Het directiecomité kan zijn werking regelen in een huishoudelijk reglement. Dat reglement moet ter goedkeuring worden voorgelegd aan de raad van bestuur.

§2. Het presentiegeld van de leden van het directiecomité wordt vastgelegd door de raad van bestuur. Het bedrag van presentiegeld of eventuele andere kostenvergoedingen mogen in geen geval deze van de gemeenteraadsleden overstijgen.

§3. De leden van het directiecomité zijn door de verbintenissen van Buda AGB niet persoonlijk verbonden.

De leden van het Directiecomité zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur. Ten aanzien van de overtredingen waaraan zij geen deel hebben gehad, worden de bestuurders van die aansprakelijkheid ontheven als hun geen schuld kan worden verweten en als zij die overtredingen hebben aangeklaagd bij de gemeenteraad binnen een maand nadat zij er kennis van hebben gekregen. De Raad van Bestuur wordt door het betrokken lid schriftelijk op de hoogte gebracht van de overtreding en van de beslissing van de gemeenteraad.

Hoofdstuk 4 – Interne werking

Artikel 18 – Inkomsten en uitgaven

§1. Buda AGB ontvangt de inkomsten van de uitoefening van zijn activiteiten.

§2. Buda AGB draagt de lasten van zijn activiteiten. Het beslist vrij over de omvang, de technieken en de voorwaarden van zijn externe financiering.

Artikel 19 – Budget

De raad van bestuur stelt jaarlijks een budget op voor het volgende kalenderjaar. Het jaarlijks budget wordt uiterlijk op 31 oktober van het jaar dat het begrotingsjaar voorafgaat, ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Artikel 20 – Ondernemingsplan en operationeel plan

De raad van bestuur stelt jaarlijks een ondernemingsplan en een operationeel plan op dat de doelstellingen en de strategie van het bedrijf op middellange en lange termijn vastlegt. Het ondernemingsplan wordt overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen, om te worden meegedeeld aan de gemeenteraad, samen met het budget waarvan sprake in voorgaand artikel.

Artikel 21 – Boekhouding

§1. Het bedrijf is onderworpen aan de wet van 17 juli 1975 met betrekking tot de boekhouding van de ondernemingen.

§2. Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december. Het eerste boekjaar vangt evenwel aan op de dag dat het bedrijf rechtspersoonlijkheid verkrijgt en eindigt op 31 december 2007.

Artikel 22 – Jaarrekening

De raad van bestuur stelt de jaarrekening vast. De jaarrekening en het rapport betreffende de uitvoering van de beheersovereenkomst gedurende het afgelopen kalenderjaar, wordt uiterlijk op 30 maart van het jaar dat volgt op het boekjaar, ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Artikel 23 – Resultaatsbestemming

Met inachtnaam van de desgevallende bepalingen terzake in de beheersovereenkomst, en op voorwaarde dat vijf procent van de winst werd gereserveerd zolang het totaal van de gereserveerde winst minder dan tien procent van het kapitaal bedraagt, beslist de raad van bestuur over de bestemming van het resultaat van het Buda AGB.

Artikel 24 – Kwijting van de bestuurders

Jaarlijks beslist de gemeenteraad over de aan de bestuurders te verlenen kwijting, na goedkeuring van de rekeningen. Deze kwijting is slechts rechtsgeldig in zoverre de ware toestand van het bedrijf niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de rekeningen of in de rapportering betreffende de uitvoering van de overeenkomst bedoeld in artikel 9 van de statuten.

Artikel 25 – Personeel

Buda AGB kan zelf enkel personeel in contractueel verband aanwerven.

Hoofdstuk 5 – Slotbepalingen

Artikel 26 – Statutenwijzigingen

§ 1. Onderhavige statuten worden ter inzage neergelegd op het secretariaat van de gemeente en van het bedrijf.

§ 2. Op voorstel of na advies van de raad van bestuur kan de gemeenteraad de statuten van het bedrijf wijzigen.

De beslissing van de gemeenteraad tot wijziging van de statuten en van de bijlagen die er integraal deel van uitmaken, evenals het voorstel of advies van de raad van bestuur, worden binnen een termijn van dertig (30) dagen, die ingaat de dag nadat ze genomen is, naar de Vlaamse Regering verstuurd.

De goedgekeurde gemeenteraadsbeslissing tot statutenwijziging en de gecoördineerde statuten worden, samen met het verslag of advies van de raad van bestuur, ter inzage neergelegd op het secretariaat van de gemeente en van het bedrijf.

Artikel 27 – Ontbinding en vereffening

§1. Indien de gemeenteraad beslist tot ontbinding en vereffening van Buda AGB, wordt een algemene inventaris opgemaakt en tevens een eindrekening, omvattende de balans en de resultatenrekening.

§2. Na ontbinding en vereffening van Buda AGB worden, behoudens andersluidende beslissing van de gemeenteraad, alle rechten en verplichtingen van het bedrijf overgenomen door de stad Kortrijk.

Artikel 28 – Wijziging bepalingen gemeentedecreet

De wijziging van de dwingende bepalingen van het gemeentedecreet heeft van rechtswege de wijziging van de overeenkomstige bepalingen uit de statuten tot gevolg, zonder dat hiervoor een statutenwijziging is vereist."

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de gemeenteraad:

De Stadssecretaris,
(get) G. Hillaert

De voorzitter,
(get.) S. De Clerck

Voor eensluidend afschrift,
Afgeleverd te Kortrijk, de

De gemachtigde ambtenaar,
<@naam>
<@functie>
art.126 G.W.

