



KENNISCENTRUM
VLAAMSE STEDEN

interlokale vereniging

COMPLEXE STADSPROJECTEN

draaiboek

Naam website KCVS

CONTRACT

Oorspronkelijke naam document

overeenkomst voor de aanleg van een deel van de publieke ruimte: ontwerp en leiding

Project

Centrale Werkplaatsen Leuven

LEUVEN

Centrale Werkplaatsen

**Aanleg van een deel van de publieke ruimte: ontwerp en leiding
van de werken**

Adviesverlening

CONTRACT

Contract goedgekeurd door de raad van bestuur op: 25 april 2006
Opdracht gegund door de raad van bestuur op: 20 maart 2007

Contactpersoon:
Peter Geubels
t: 016 211 774
f: 016 211 784
e: peter.geubels@leuven.be



Afdeling 1: het ontwerp van een deel van de publieke ruimte en de leiding der werken voor het project 'Centrale Werkplaatsen' (Bestek 0103912/144, artikel 2 en artikel 5.2)

Artikel 1

De tijdelijke handelsvennootschap Groep infrabo nv – Vectris cvba, met als correspondentieadres: Langestraat 65 te 2260 Westerlo, hierna de "ontwerper" genoemd, verbindt er zich toe, voor rekening van het Autonoom Gemeentebedrijf Stadsontwikkeling Leuven (AGSL) en onder de in deze overeenkomst bepaalde voorwaarden:

- a. het volledig ontwerp op te maken van de werken, een omstandig verslag op te stellen omtrent de uitslag van de aanbesteding, inclusief het rekenkundig nazicht van de inschrijvingen, en advies te verstrekken over de keuze van de aannemer;
- b. de werken te keuren en de vorderingsstaten van de aanneming na te zien;
- c. de werken te leiden tot de definitieve oplevering.

voor een deel van de publieke ruimte voor het project 'Centrale Werkplaatsen' te Leuven, meer bepaald de deelzones 1, 2, 5, 6 en 7, zoals omschreven in het bestek 010391/144, meer bepaald artikel 5.2

Artikel 2: lastbrieven

Er wordt bepaald dat aan de in art. 1 vermelde verplichtingen alleen moet worden voldaan indien AGSL dit bij aangetekende lastbrief mededeelt. In deze brief zullen het juiste doel, de aard en de omvang van de door de ontwerper uit te voeren opdracht worden omschreven.

Zoals bepaald in het bestek 010391/144 zal de opdracht in verschillende fasen uitgevoerd worden.

Er wordt ook nog bepaald dat, indien binnen een termijn van twee jaar na de afsluitingsdatum van de overeenkomst geen lastbrief wordt afgeleverd of indien eventueel latere lastbrieven niet binnen een termijn van twee jaar na de afleveringsdatum van de vorige lastbrief worden afgeleverd AGSL en de ontwerper van alle wederzijdse verplichtingen worden ontslagen zonder - behalve dan voor wat betreft de reeds geleverde prestaties - vergoeding te zijn verschuldigd.

Gezien de aard van de opdracht zullen voorontwerp en ontwerp opgesteld en ondertekend worden door enerzijds een burgerlijk ingenieur of een industrieel ingenieur bouwkunde (hierna verantwoordelijke wegenwerken genoemd) en anderzijds een gegradueerde in de tuin- en landschapsarchitectuur (hierna verantwoordelijke omgevingswerken genoemd).

Artikel 3: voorontwerp

Uiterlijk 60 (zestig) kalenderdagen na ontvangst van de eerste lastbrief bezorgt de ontwerper aan AGSL in vijf exemplaren een voorontwerp met verklarende nota. Dit voorontwerp is opgesteld in overleg met alle andere voor het (deel)project aangestelde ontwerpers.

Het opmetingsplan van het terrein en het gewenste bouwprogramma worden aan de ontwerper door de initiatiefnemer ter beschikking gesteld. Alle andere noodzakelijke inlichtingen voor de studie worden door de ontwerper zelf ingewonnen. Indien het opmetingsplan nog niet beschikbaar is bij de opmaak van het voorontwerp, zal er gewerkt worden op basis van kadastrale gegevens.

Behalve voor het opstellen van het opmetings- en afpalingsplan van de aangekochte percelen, dat buiten het bestek van deze overeenkomst valt, doet de ontwerper alle voor het ontwerp nodige terreinopmetingen en metingen van hoogtepeilen.

Op het voorstel van de ontwerper kan AGSL akkoord gaan om op eigen kosten grondonderzoeken te laten uitvoeren.

Het voorontwerp bestaat uit:

1. een algemeen liggingsplan op schaal 1/5000 of 1/10000;
2. een grondplan van de bestaande toestand op schaal 1/1000 of 1/500 met aanduiding van de te behouden bestaande elementen;
3. een inrichtingsschets op dezelfde schaal als voormeld grondplan, die bestaat uit:
 - de ruimtelijke opbouw van de buitenruimte, waarbij een duidelijk beeld gegeven wordt van de structurerende groenelementen en eventuele vaste constructies;
 - dwarsdoorsnedes van de buitenruimte met aanduiding van de ligging van de riolering en de nutsleidingen (een schematische zonering) en van het materialengebruik;
4. een verklarende nota, waarin minstens volgende gegevens vermeld worden:
 - de visie die aan de grondslag ligt van de inrichtingsschets, waarin ook de link gelegd wordt met de omgeving van het project;
 - het concept van afwatering en riolering;
 - in voorkomend geval: de resultaten en de evaluatie van het grondonderzoek;
 - de globale raming.

Artikel 4: overlegvergaderingen en coördinatievergadering

De ontwerper neemt deel aan eventuele voorbereidende overlegvergaderingen met AGSL en andere bij het (deel)project betrokken bouwheren, ontwerpers, administraties, organisaties, ...

Op een coördinatievergadering georganiseerd door AGSL, met alle betrokken ontwerpers, administraties, organisaties, ... zal de ontwerper zijn/haar voorontwerp voorstellen.

Artikel 5: ontwerp

Indien AGSL na de coördinatievergadering een aanpassing van het voorontwerp vraagt, bezorgt de ontwerper uiterlijk 30 (dertig) kalenderdagen na ontvangst van het verslag van de coördinatievergadering AGSL in vijf exemplaren de volgende documenten:

1. een grondplan op schaal 1/500 of 1/250;
2. modeldwarsprofielen;
3. een aangepaste raming;
4. een beplantingsplan op schaal 1/500 of 1/250 met vermelding van de plantdichtheden.

Uiterlijk 30 (dertig) kalenderdagen na ontvangst van een lastbrief bezorgt de ontwerper AGSL in vijf exemplaren het volledig ontwerp.

Dit ontwerp omvat:

1. de plannen, bestaande uit:
 - een algemeen liggingsplan op schaal 1/5000 of 1/10000 dat het project situeert ten opzichte van gekende referentiepunten;
 - een grondplan op schaal 1/500 of 1/250 van de bestaande toestand en van de uitzetgegevens van de wegassen ten opzichte van vaste referentiepunten en peilen;
 - een grondplan op schaal 1/500 of 1/250 van de uit te voeren werken;
 - de lengteprofielen op schaal 1/100 en 1/1000 of 1/50 en 1/500 en de dwarsprofielen op schaal 1/100;
 - de detailtekeningen en de typedwarsprofielen op een aangepaste schaal;

- de tabel van het grondverzet;
 - een beplantingsplan op schaal 1/500 of 1/250 van de uit te voeren werken.
2. het bijzonder bestek, dat bestaat uit:
 - een administratief en technisch gedeelte, gebaseerd op het standaardbestek 250;
 - een omstandige opmetingsstaat van de werken, gebaseerd op de catalogus van genormaliseerde posten van het standaardbestek 250;
 - een inschrijvingsbiljet, waarvan de samenvattende opmetingsstaat deel uitmaakt;
 - een algemene plantenlijst, met vermelding van de besteksvereisten.
 3. de gedetailleerde raming.
 4. de berekening, als rechtvaardiging van de voor de kunstwerken en leidingen aangenomen schikkingen en bewapening (doorsnede van rioleringen, gewapend beton enz...). In de opdracht zijn begrepen: de berekeningen van het gewapend beton van de duikers, de steunmuren, de brugjes tot 5 m overspanning en de andere niet ingewikkelde kunstwerken, waarvan de totale waarde of de waarde van het element dat als berekeningsbasis dient over het geheel (in geval van al dan niet continue herhaling van dit element in de constructie) minder bedraagt dan 1/5 van het bedrag van het totale ontwerp.
 5. een nota met de stand van alle voor de uitvoering van de werken nodige toelatingen en vergunningen die al dan niet aangevraagd en bekomen werden.

Artikel 6: bijkomende documenten

Wanneer ondanks de goedkeuring van het ontwerp door AGSL, blijkt dat bijkomende tekeningen en/of stukken nodig zijn voor de uitvoering van de werken verbindt de ontwerper er zich toe deze documenten gratis en binnen de door AGSL gestelde termijn te leveren.

Hetzelfde geldt voor de uitvoering van bijkomende werkzaamheden te wijten aan tekortkomingen van de ontwerper. Deze werkzaamheden zullen niet vergoed worden noch aanleiding geven tot termijnsverlenging.

Artikel 7: reproductie van het bestek

De ontwerper verbindt er zich toe de definitieve tekst van het bestek en van de opmetingen zowel in gedrukte versie als digitaal (WORD-bestand) te leveren aan AGSL.

Artikel 8: stedenbouwkundige vergunning

Voor de vergunningsplichtige werken zal de ontwerper binnen de 15 (vijftien) kalenderdagen na ontvangst van een lastbrief een dossier samenstellen, waarmee de stedenbouwkundige vergunning kan aangevraagd worden. Het dossier wordt samengesteld en ingediend bij AGSL in het aantal exemplaren conform de vigerende stedenbouwkundige wetgeving.

Artikel 9: aanbesteding

De plaats en datum van de opening van de inschrijvingsbiljetten wordt bepaald door AGSL.

Het volledig aanbestedingsdossier wordt bezorgd aan de ontwerper, die de rekenkundige bewerkingen van de inschrijvingen controleert, het dossier onderzoekt en het binnen de 5 (vijf) werkdagen na ontvangst terugzendt aan AGSL. Het dossier dient aangevuld met het verslag en het advies waarvan sprake in artikel 1.

Bij het indienen van het aanbestedingsverslag stelt de ontwerper zijn afgevaardigden aan die gevolmachtigd worden de leiding waar te nemen. Zowel een burgerlijk ingenieur bouwkunde of een industrieel ingenieur bouwkunde als een gegradueerde in de tuin- en landschapsarchitectuur maken deel uit van de afgevaardigden. AGSL heeft het recht de voorgestelde afgevaardigde niet te aanvaarden.

Zo AGSL beslist geen aanbesteding te houden maar (een deel van) de werken te gunnen via een andere gunningswijze, zal AGSL de offertes bezorgen aan de ontwerper die ze behandelt als de inschrijvingen op een aanbesteding, conform § 2 en 3 van dit artikel.

Artikel 10: aanvangsbevel

Een afschrift van het door AGSL afgeleverd bevel tot aanvang van de werken wordt aan de ontwerper bezorgd.

De schorsings- en heraanvangsbevelen van de werken worden op basis van een gemotiveerd voorstel van de ontwerper door AGSL afgeleverd.

Artikel 11: verplichtingen gedurende de uitvoering van de werken

1. De leidende ambtenaar (cf. art. 9) is belast met:
 - de controle op de uitvoering conform de voorwaarden van het aannemingscontract; hij geeft alle nodige richtlijnen voor de goede uitvoering van de werken;
 - de verificatie van het tracé en van de hoogtepeilen;
 - de keuring van de materialen.

Alle inbreuken op de bepalingen en voorwaarden van het aannemingscontract, worden door de leidende ambtenaar bij proces-verbaal vastgesteld (artikels 20, § 1 en § 2, 46 en 47 van het Koninklijk besluit van 26 september 1996).

De leidende ambtenaar betekent zonder verwijl de processen-verbaal, de proefuitslagen en de opmerkingen aan de aannemer en zendt hiervan één afschrift aan AGSL. Na ontvangst van het verweer van de aannemer zendt hij dit samen met een verslag en de gepaste voorstellen aan AGSL.

Gedurende de uitvoering van de werken zal de leidende ambtenaar minstens éénmaal per week de werken controleren en sturen. Hij/zij zal van zijn/haar bevindingen telkens een verslag maken dat aan AGSL, de aannemer en eventuele andere betrokken partijen bezorgd wordt binnen de 7 (zeven) kalenderdagen.

Alle wijzigingen aan de uitvoering of aan de voorwaarden van het aannemingscontract (art. 42 van het Koninklijk besluit van 26 september 1996) evenals de bijwerken worden voorafgaandelijk door de leidende ambtenaar met omstandig verslag ter goedkeuring aan AGSL bezorgd. In gevallen waarbij in het belang van de werken een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, wordt telefonisch contact genomen met de afgevaardigde van AGSL en wordt de beslissing in gemeenschappelijk overleg genomen en schriftelijk bevestigd in een verslag.

Desgevallend zal bij het verslag een ontwerp-verrekening gevoegd worden met de beoordeling van de door de aannemer gegeven rechtvaardiging van zijn prijzen.

2. De leidende ambtenaar ziet de schuldvorderingen, de staten van de uitgevoerde werken van de aannemer en de staten van verletdagen na en stelt een proces-verbaal van vaststelling van vordering der werken op dat hij binnen de 8 (acht) werkdagen na ontvangst van de schuldvordering bezorgt aan AGSL met vermelding van het door hem aangenomen bedrag.
3. De leidende ambtenaar doet in aanwezigheid van de aannemer of van zijn afgevaardigde de opmeting van de uitgevoerde werken, maakt de staat van min- en meerwerken op en ziet de eindafrekening na. De eindafrekening is onderworpen aan dezelfde formaliteiten als een

betalingaanvraag, doch wordt binnen een termijn van 20 (twintig) werkdagen aan AGSL bezorgd.

Bovendien zal bij de eindafrekening uitleg worden verstrekt over wijzigingen van meer dan 10 % t.o.v. de voorziene hoeveelheden, over de uitvoeringstermijn en over het werkelijk bedrag van elke verrekening.

4. De leidende ambtenaar staat in voor de voorlopige en definitieve opleveringen.

Dit omvat:

- de bepaling van de data van deze opleveringen en de kennisgeving ervan aan de aannemer, AGSL en de stad Leuven;
- het opstellen van de processen-verbaal van oplevering der werken;
- het verzenden van het origineel en vijf afschriften aan AGSL.

5. Documenten op te maken voor de voorlopige oplevering der werken.

- a) Uiterlijk veertien dagen na de voltooiing van de wegen- en rioleringswerken bezorgt de ontwerper aan AGSL een opmetingsplan van de gronden welke bij de voorlopige oplevering van de wegen- en rioleringswerken zullen overgedragen worden aan de stad Leuven. Op de coördinatievergadering (artikel 4) zal in overleg tussen ontwerper(s), AGSL en de stad Leuven bepaald worden welke gronden en infrastructuur aan de stad Leuven zal overgedragen worden.

Het opmetingsplan is een vastmetingsplan op schaal 1/500 en vermeldt de oppervlakte van de over te dragen gronden. Het vermeldt de kadastrale secties en nummers en is ondertekend door een beëdigd landmeter.

De ontwerper levert aan AGSL vier afdrukken van het plan.

- b) Bij de voorlopige oplevering der werken maakt de ontwerper aan AGSL de asbuiltpans over van de uitgevoerde werken. Het grondplan is een vastmetingsplan op schaal 1/500.

De plannen vermelden de exacte gegevens van de uitgevoerde werken wat betreft ondermeer het tracé en de peilen van wegen, riolering, huisaansluitingen en wachtbuizen voor nutsleidingen.

6. De leidende ambtenaar of zijn afgevaardigde oefent een sturing en controle uit op ondermeer volgende werken:

- de grondwerken en de grondverbeteringswerken;
- het plantenmateriaal (voor er tot planten wordt overgegaan);
- de plantgaten voor bomen en solitairstruiken.

Vermelde controle en elke andere controle zal in het dagboek van de werken worden ingeschreven. Van de keuring van het plantenmateriaal wordt een verslag gemaakt dat tegelijkertijd aan de aannemer en aan AGSL bezorgd wordt.

7. De leiding gedurende de waarborgperiode: de leidende ambtenaar zal minstens maandelijks het onderhoud van de werken ter plaatse controleren en zijn bevindingen op het daartoe bestemde vak van de onderhoudsfiche noteren.

Binnen de 3 dagen na het bezoek wordt een afschrift van de onderhoudsfiche bezorgd aan AGSL en aan de aannemer van de werken.

8. Elke afwezigheid wegens ziekte, verlof of andere redenen van de afgevaardigde van de ontwerper wordt met aanduiding van een plaatsvervanger die geldig in zijn plaats kan optreden, tijdig aan

AGSL bekend gemaakt. Deze afwezigheid kan in geen geval worden ingeroepen om vertraging te rechtvaardigen.

De ontwerper zal AGSL tevens twee maanden op voorhand inlichten over de data van collectieve verloven.

Artikel 12: ereloon

De opdracht wordt vergoed aan een ereloon van 7,5 % (zeven komma vijf percent) op de kostprijs van werken (ex. BTW).

De betaling van het ereloon geschiedt in opeenvolgende schijven, zoals hieronder nader bepaald.

Zonder afbreuk te doen aan het volgende lid mag de ontwerper zijn schuldvorderingen indienen zodra AGSL de hiermee overeenstemmende documenten goedgekeurd heeft. Als de geleverde documenten niet voldoen, deelt AGSL dit binnen de 30 kalenderdagen na ontvangst van de documenten schriftelijk (bij brief, e-mail of fax) mee aan de ontwerper, die deze documenten binnen de door AGSL gestelde termijn in overeenstemming moet brengen met deze overeenkomst en, in voorkomend geval, met de gemaakte afspraken en de opmerkingen van AGSL. De ontwerper mag zijn schuldvordering indienen zodra AGSL de aangepaste documenten goedgekeurd heeft. Schuldvorderingen voor documenten die niet voldoen, zijn onontvankelijk.

Voor zover AGSL binnen de termijn van 30 kalenderdagen na de ontvangst van de documenten niet schriftelijk meedeelt aan de ontwerper dat de geleverde documenten niet voldoen, mag hij de overeenstemmende schuldvordering, in afwijking van het vorige lid, indienen zodra deze termijn van 30 kalenderdagen verstreken is.

Voor voortijdig ingediende schuldvorderingen voor documenten die voldoen, geldt als datum van ontvangst van de schuldvordering de datum van ontvangst door AGSL van de ingediende documenten, vermeerderd met 30 kalenderdagen.

De betaling geldt niet als een goedkeuring en ontslaat de ontwerper niet van zijn verplichting de ingediende documenten aan te passen aan deze overeenkomst, aan de gemaakte afspraken en aan de opmerkingen van AGSL.

De schuldvorderingen worden als volgt ingediend:

1. Na de goedkeuring van het voorontwerp: tot 20 % van het totaal ereloon berekend op basis van de raming van het voorontwerp.
2. Na de goedkeuring van het ontwerp: tot 50 % van het totaal ereloon berekend op basis van de raming van het ontwerp.
3. Na de goedkeuring van het aanbestedingsverslag en het bijhorende advies: tot 60 % van het totaal ereloon berekend op basis van het gunningsbedrag.
4. Na de voorlopige oplevering van de werken en de goedkeuring van de documenten vermeld onder artikel 11 punt 5: tot 85 % van het ereloon berekend op basis van de eindafrekening van de werken, exclusief meer-verrekeningen die het gevolg zijn van een grove fout van de ontwerper, boeten, premies, prijsverminderingen, en B.T.W.

De minverrekeningen die het gevolg zijn van een beslissing van AGSL geven aanleiding tot uitbetaling van 70 % van het ereloon berekend op basis van de goedgekeurde bieding.

5. Na de definitieve oplevering en de goedkeuring van de definitieve eindafrekening van de werken: het saldo van het ereloon berekend op basis van de definitieve eindafrekening van de werken, exclusief meerverrekeningen die het gevolg zijn van een grove fout van de ontwerper, boeten, premies, prijsverminderingen, en B.T.W.

6. Bijzondere gevallen:
- bij faling van de aannemer en bij ambtshalve maatregelen worden de hieruit voortspruitende meerprestaties welke aan de ontwerper worden gevraagd, aan deze laatste vergoed. Deze vergoeding bedraagt 2 % van de goedgekeurde nieuwe overeenkomst voor aanneming van werken.
 - indien de voorlopige of definitieve oplevering geweigerd wordt om redenen onafhankelijk van de ontwerper, is zijn ereloon toch verschuldigd.

Alle schuldvorderingen worden in twee exemplaren ingediend bij AGSL, Grote Markt 9, 3000 Leuven.

Artikel 13: oplevering en vrijgave borgtocht

De definitieve oplevering van de opdracht van de ontwerper en de vrijgave van de borgtocht vinden plaats bij de definitieve oplevering van de werken die het voorwerp uitmaken van deze opdracht. DE borgtocht wordt in schijven vrijgegeven volgens de oplevering van de verschillende fasen waarin de werken worden uitgevoerd.

Artikel 14: boetebepalingen

- a) Zo de ontwerper verzuimt de borgtocht te stellen zoals bedoeld in art. 5 van de bijlage (algemene aannemingsvoorwaarden) van het Koninklijk Besluit van 26 september 1996, wordt de boete toegepast zoals bedoeld in art. 6 van de bijlage van voornoemd besluit.
- b) Zo de ontwerper de in artikel 3, 5, 6, 7, 8 en 9 gestelde termijnen niet naleeft, wordt de boete toegepast zoals bedoeld in art. 75 van de bijlage (algemene aannemingsvoorwaarden) van het Koninklijk Besluit van 26 september 1996.
- c) Indien de ontwerper de coördinatievergadering niet bijwoont wordt er een forfaitaire boete van 270 EUR toegepast.
- d) Bij inbreuk op de andere bepalingen van deze overeenkomst dan deze bedoeld in de punten a) tot c) hiervoor, wordt na ingebrekestelling een boete toegepast van 135 EUR per inbreuk.
- e) De ontwerper is geldelijk verantwoordelijk voor de verwijntresten die de aannemer zou eisen voor laattijdige betalingen en die te wijten zijn aan het laattijdig doorsturen door de ontwerper van de betalingsaanvragen of van andere documenten waarvan een betaling afhangt.

De contractueel aan de aannemer verschuldigde verwijntresten berekend op basis van het aantal dagen dat de ontwerper de hem toegestane termijnen overschreden heeft, worden ten laste gelegd van deze laatste.

- f) De ontwerper kan slechts dan geldelijk verantwoordelijk gesteld worden voor de bestelling van wijzigingen en voor bijwerken als kan worden aangetoond dat deze wijzigingen en bijwerken niet nodig of nuttig zijn voor een goede uitvoering en AGSL niet ingestemd heeft met deze wijzigingen en bijwerken.
- g) Het niet of laattijdig opstellen van een proces-verbaal van ingebrekestelling wordt beschouwd als een grove nalatigheid waarvan de gevolgen ten laste zijn van de ontwerper.
- h) Al de kosten, boeten en afhoudingen waarvan hoger sprake zullen, tenzij anders bepaald, zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling van het ereloon worden afgehouden.

Artikel 15: verantwoordelijkheid van de ontwerper

De ontwerper blijft ten volle verantwoordelijk binnen de perken van het burgerlijk wetboek, ongeacht het feit dat AGSL het ontwerp en de eventuele aanvullende stukken heeft nagezien en goedgekeurd.
Artikel 16: bijkomende bepalingen

Indien de ontwerper zijn verplichtingen niet nakomt of bewijs geeft van onbevoegdheid of nalatigheid en in het bijzonder wanneer de in artikel 3 en 5 bedoelde levering na ingebrekestelling met meer dan 30 (dertig) dagen vertraging geschiedt of wanneer de coördinatievergadering niet wordt bijgewoond, kan AGSL ongeacht de bepalingen van artikel 14 met een aangetekende brief aan onderhavig contract een einde maken.

De ontwerper verklaart de bepalingen van het artikel 10 van de wet van 24 december 1993 op de overheidsopdrachten, van het artikel 78 van het Koninklijk besluit van 8 januari 1996 en van het artikel 73 van Koninklijk besluit van 26 september 1996 te kennen.

Hij/zij bevestigt zelf niet deel te zullen nemen aan de procedure tot gunning van de aanneming van de werken, voorwerp van het onderhavig studiecontract (toepassing van het vermelde artikel 78). Indien hij/zij bij ontvangst van het aanbestedingsdossier (artikel 9 van onderhavig contract) merkt dat voormeld artikel 78 van toepassing is, wordt het aanbestedingsdossier onmiddellijk teruggezonden naar AGSL, aangevuld met een ondertekende verklaring, waarin de reden van terugzending wordt vermeld.

Hij/zij bevestigt tevens dat de voorschriften van voormeld artikel 10 strikt zullen nageleefd worden.

Elke inbreuk door AGSL vastgesteld, brengt onmiddellijk de nietigheid van onderhavig contract met zich mee, zodat geen enkel ereloon - zelfs niet voor de geleverde prestaties - zal verschuldigd zijn. De ontwerper zal het reeds betaalde ereloon moeten terugstorten. AGSL zal evenwel vrij en zonder enige vergoeding kunnen beschikken over de verrichte studie.

Bij overlijden of interdictie van de ontwerper is het onderhavig contract van rechtswege ontbonden, wat het niet uitgevoerde gedeelte betreft. Bij ontbinding van onderhavig contract wordt een staat opgemaakt van de uitgevoerde werkzaamheden die recht kunnen geven op honoraria. De aldus vastgestelde honoraria worden na eventuele compensatie uitbetaald ten bate van de ontwerper of van zijn rechtsopvolgers.

Artikel 17: communicatie

Gelet op de omvang, de complexiteit en de realisatietermijn van het project Centrale Werkplaatsen is communicatie een essentieel onderdeel van de opdracht van de ontwerper. De ontwerper zal in elke fase voldoende overleg plegen met AGSL, de betrokken ontwerpers en bouwheren en de betrokken instanties in functie van volledige afstemming van de verschillende ontwerpen zowel inhoudelijk, naar te volgen procedures (vergunningen, aanbestedingen, ...), qua timing, en qua uitvoeringsmodaliteiten. De ontwerper verbindt er zich toe mee te werken aan de communicatie met de buurt over het project "Centrale Werkplaatsen". Dit betekent dat de ontwerper, en dit per fase waarin het geheel ontworpen/gerealiseerd wordt, zal meewerken aan:

- maximaal twee info-/overlegmomenten met de buurt in de voorontwerp- en/of ontwerpfase
- één info-moment houdende de presentatie van het ontwerp
- één info-moment voor de start van de werken.

AGSL organiseert de info- en overlegmomenten met de buurt.

Afdeling 2: adviesverlening en bijstand aan AGSL i.f.v. de coördinatie van de aanleg van het geheel van de publieke ruimte en de openbare infrastructuur voor het project 'Centrale Werkplaatsen' (Bestek 0103912/144, artikel 2 en artikel 5.3)

Artikel 18: lastbrieven

De ontwerper zal AGSL adviseren en bijstaan telkens AGSL daarom verzoekt. Voor elke opdracht wordt vooraf overlegd tussen ontwerper en AGSL, waarbij de aard van het gevraagde advies/bijstand, de geraamde omvang van de taak voor de ontwerper, de timing en eventuele andere uitvoeringsmodaliteiten worden besproken.

Er wordt bepaald dat een advies-/bijstandsopdracht alleen moet worden uitgevoerd indien AGSL dit bij aangetekende lastbrief mededeelt. In deze brief zullen het juiste doel, de aard en de omvang, de timing en eventuele andere uitvoeringsmodaliteiten van de door de ontwerper uit te voeren opdracht worden omschreven.

Artikel 19: erelonen

Deze advies-/bijstandsopdrachten worden vergoed op basis van de werkelijk bestede tijd, uitgedrukt in uren.

Het ereloon per uur per personeelscategorie bedraagt 20 % in min (twintig percent in min) van het minimum ereloon per personeelscategorie zoals bepaald in de laatst beschikbare versie van "KVIV Voorwaarden betreffende opdrachten van raadgevende ingenieurs – Vergoeding volgens bestede tijd".

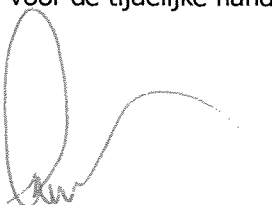
Artikel 20: schuldvorderingen

Voor de advies- en bijstandstaken dient de ontwerper maandelijks een schuldvordering in. Bij de schuldvordering voegt de ontwerper een controleblad waarin per personeelslid vermeld wordt: de aard van de taak die werd uitgevoerd, wanneer die werd uitgevoerd en het aantal uren dat aan de taak werd besteed.


Alle schuldvorderingen worden in twee exemplaren ingediend bij AGSL, Grote Markt 9, 3000 Leuven.

Opgemaakt in twee exemplaren te *Leuven* op *22 mei 2017*

voor de tijdelijke handelsvennootschap Groep infrabo nv – Vectris cvba



J. Pauels *nv*
gedelegeerd bestuurder Groep Infrabo nv



K. Stuyven
directie Vectris cvba

voor het Autonoom Gemeentebedrijf Stadsontwikkeling Leuven



Vic Goedseels
afgevaardigd bestuurder



Jaak Brepoels
voorzitter